

§ 74

1. Uczeń, który nie otrzymał promocji składa ustną deklarację powtarzania klasy Dyrektorowi przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych.

Prawa i obowiązki ucznia

§ 75

1. Uczniowie Szkoły nie używają środków psychotropowych, nie piją alkoholu oraz nie palą papierosów na terenie i poza terenem szkoły.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) poszanowania i ochrony swojej godności osobistej;
 - 2) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - 3) systematycznej, sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 5) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 8) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową, opiniowanie wyboru nauczyciela pełniącego funkcje opiekuna samorządu oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
 - 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez udział we wszystkich organizacjach i kołach działających na terenie szkoły jak również reprezentowania jej w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.;
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela;
 - 11) korzystania z księgozbioru biblioteki;
 - 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
 - 13) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami i proporcjonalnie do posiadanych środków finansowych;
 - 14) do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami oraz przedmiotowym systemem oceniania;
 - 15) do egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego i sprawdzającego (szczegółowe zasady ubiegania się o wymienione egzaminy zawarte są w wewnątrzszkolnym systemie i oceniania);
 - 16) do kontroli swojej wiedzy i umiejętności;
 - 17) do korzystania ze zwolnień z zajęć szkolnych według zasad określonych w regulaminie szkoły;
 - 18) do poszanowania praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka;
 - 19) powtórzenia danej klasy tylko raz.

3. Uczniowie mają prawo do wyboru, spośród nauczycieli, rzecznika praw ucznia.
4. W przypadku naruszenia praw ucznia może on złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy;
 - 2) opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) rzecznika praw ucznia;
 - 4) przewodniczącego Samorządu Szkolnego.
5. Skarga może być złożona w formie ustnej lub pisemnej.
6. Tryb rozpatrywania skarg opisany jest w § 30.
7. W przypadku braku porozumienia między stronami konfliktu uczeń ma prawo złożyć pisemną skargę do Dyrektora zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.
8. Dyrektor ma obowiązek poinformować osobę, na którą złożono skargę i umożliwić jej wyjaśnienie.

§ 76

1. Z uczniami wybitnie zdolnymi oraz o ukierunkowanych zainteresowaniach Szkoła pracuje zgodnie z zasadami zawartymi w „Statusie ucznia zdolnego”.
2. „Status ucznia zdolnego” nadaje uczniowi Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela, ucznia lub rodziców.
3. Zasady pracy z uczniem, określone w „Statusie ucznia zdolnego”, uchwała Rada Pedagogiczna po uzgodnieniu z uczniami i rodzicami.

§ 77

1. Obowiązkiem ucznia jest:
 - 1) udział w programowych, obowiązkowych zajęciach szkolnych;
 - 2) systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych, aktywny udział w tych zajęciach;
 - 3) niezwłoczne usprawiedliwianie nieobecności zgodnie z zasadami ustanowionymi przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców;
 - 4) uczestnictwo w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych oraz pracach społecznych na rzecz Szkoły, jeżeli prace te zostały zaproponowane przez dyrekcję lub Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim;
 - 5) kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią, dbanie o piękno mowy ojczystej;
 - 6) postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbanie o honor, tradycje i wizerunek Szkoły;
 - 7) przestrzeganie dyscypliny, punktualne przychodzenie na zajęcia, rzetelne pełnienie dyżurów uczniowskich;
 - 8) podporządkowanie się zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
 - 9) dbanie o mienie Szkoły, wyposażenie i wystrój klas, pracowni i innych pomieszczeń, dokładanie starań o utrzymanie porządku i czystości na terenie i w obrębie szkoły, uczeń ponosi materialną odpowiedzialność za wyrządzone szkody;
 - 10) przestrzeganie zasad BHP, regulaminów pracowni oraz instrukcji obsługi sprzętu szkolnego;
 - 11) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz koleżanek i kolegów;
 - 12) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, a w szczególności:

- a) okazywanie szacunku nauczycielom, innym pracownikom Szkoły oraz wszystkim dorosłym i koleżankom i kolegom;
 - b) przeciwstawianie się przejawom wandalizmu, brutalności i wulgarności;
 - c) poszanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka;
 - d) naprawienie wyrządzonej przez siebie szkody.
2. Podstawowym i najważniejszym obowiązkiem ucznia jest uczestniczenie w obowiązkowych zajęciach szkolnych. Wszelkie poza programowe zajęcia, tak wewnątrzszkolne jak i zewnętrzne związane z osobistym zainteresowaniem ucznia, powinny być organizowane tak, by nie odbywały się w czasie programowych, obowiązkowych zajęć. Jeżeli jednak nie ma innej możliwości organizacyjnych, to nauczyciel lub inna osoba odpowiedzialna za ich organizację powinna poinformować o tym, trzy dni wcześniej:
 - 1) poprzez wywieszenie informacji w pokoju nauczycielskim – w przypadku gdy organizatorami są nauczyciele Szkoły;
 - 2) pisemnie Dyrektora, wychowawcę lub nauczyciela prowadzącego zajęcia – w przypadku gdy organizatorem jest osoba z poza szkoły.
 3. Decyzję o zwolnieniu ucznia z programowych, obowiązkowych zajęć podejmuje Dyrektor lub Wychowawca.
 4. Uczniowie zwolnieni muszą uzupełnić braki zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
 5. Szczegółowe procedury postępowania w przypadku naruszenia Statutu określa Regulamin Szkoły uchwalony na drodze konsensusu wszystkich podmiotów szkoły.
 6. Reprezentantami Szkoły w oficjalnych imprezach pozaszkolnych mogą być uczniowie osiągający pozytywne wyniki w nauce i nie sprawiający trudności wychowawczych.

System nagród i kar

§ 78

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe;
 - 4) aktywną działalność na rzecz Szkoły i środowiska.
2. Szkoła stosuje następujący system nagradzania uczniów:
 - 1) pochwała Wychowawcy klasy na lekcjach wychowawczych za zachowanie godne wyróżnienia i naśladowania;
 - 2) pochwała Dyrektora wobec społeczności szkolnej za wzorową postawę na terenie szkoły i poza nią, za dzielność i odwagę, za osiągnięcia w nauce, sporcie, konkursach przedmiotowych, za działalność społeczną itp.;
 - 3) list gratulacyjny dla rodziców, wystosowany przez Dyrektora w imieniu Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego;
 - 4) uczeń z oceną średnią 4,75 bez oceny dopuszczającej otrzymuje świadectwo z białą – czerwonym paskiem;
 - 5) uczeń kończący Szkołę ze średnią 4,75, bez oceny dopuszczającej, oraz ze średnią 4,5 z egzaminu dojrzałości, otrzymuje świadectwo z białą – czerwonym paskiem;

- 6) najlepsi uczniowie kończący Szkołę oraz uczniowie wyróżniający się w jakiejś dziedzinie otrzymują nagrody książkowe;
- 7) uczniowie ze średnią ocen powyżej 4,75 bez ocen dopuszczających oraz uczniowie ze średnią większą niż 4,5 ale z jedną oceną dostateczną są wyróżnieni poprzez umieszczanie na tablicy „Najlepsi Uczniowie Szkoły” ich fotografii;
- 8) uczniowie osiągający sukces w jakiejś dziedzinie są wyróżnieni poprzez umieszczenie fotografii oraz informacje o nich na specjalnej tablicy oraz wymienienie na apelu szkolnym;
- 9) szczególnie zasłużeni absolwenci Szkoły zostają wyróżnieni Srebrną Honorową Tarczą Absolwenta, której tryb przyznawania określony jest szczegółowym regulaminem;
- 10) szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznane przez władze państwowe, samorządowe, oświatowe, instytucje i organizacje młodzieżowe wg odrębnych przepisów.

§ 79

1. W przypadku łamania zasad Statutu oraz Regulaminu Szkolnego stosuje się wobec ucznia następujące kary:
 - 1) upomnienie i nagana wychowawcy klasy, co jest równoważne z zakazem udziału w imprezach klasowych i szkolnych oraz pozbawienie przywileju „Szczęśliwego numerka” w okresie ustalonym przez samorząd klasowy;
 - 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły na forum klasy - co jest równoważne z zakazem reprezentowania Szkoły na zewnątrz i udziałem w imprezach szkolnych;
 - 3) nagana dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły;
 - 4) prace porządkowe na rzecz szkoły;
 - 5) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o jego nagannym zachowaniu;
 - 6) przeniesienie do równoległej klasy w szkole, o ile istnieje taka możliwość;
 - 7) przeniesienie do innej szkoły;
 - 8) skreślenie z listy uczniów, lub w przypadku ucznia na którym spoczywa realizacja obowiązku szkolnego, przeniesienie do innej szkoły może nastąpić w przypadku:
 - a) udziału w stosowaniu przemocy fizycznej oraz czynach wandalizmu na terenie szkoły jak i poza nią;
 - b) udowodnionej kradzieży;
 - c) szczególnie demoralizujący wpływ na innych;
 - d) udowodnienia handlu narkotykami jak również picia alkoholu na terenie szkoły;
 - e) ciągłej lub bardzo częstej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach lekcyjnych, co najmniej 50% w danym semestrze;
 - f) udziału w czynie przestępczym określonym w Kodeksie Karnym;
 - g) fałszowania dokumentów szkolnych.
2. Szkoła informuje rodziców o zastosowaniu kary wobec ucznia.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się na piśmie w terminie 14 (czternastu) dni od podjęcia decyzji o wymierzeniu kary do Kuratora za pośrednictwem Dyrektora.
4. W celu rozwiązania problemów wychowawczych, szczególnie związanych z używaniem substancji psychoaktywnych stosuje się na terenie szkoły metody krótkiej interwencji.

Rozdział VI I - Wewnętrzny System Oceniania.

Główne cele oceniania

§ 80

1. Szkolny system oceniania regulowany jest w odrębnych przepisach w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela, w stosunku do wymagań wynikających z programów nauczania oraz rodzaju sprawdzianu, poziomów i postępu w opanowaniu przez ucznia:
 - 1) wiadomości;
 - 2) umiejętności;
 - 3) rozumienia materiału naukowego;
 - 4) kultury przekazywania wiadomości.
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
 - 2) skalę i sposób formułowania ocen bieżących, śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych;
 - 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego oraz warunki zdawania egzaminu poprawkowego.
4. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) bieżące i systematyczne ocenianie postępów ucznia w nauce;
 - 2) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia, jego uzdolnień i zainteresowań;
 - 3) uświadomienie uczniowi stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawach programowych oraz ewentualnych braków w tym zakresie;
 - 4) wdrażanie ucznia do systematycznej samokontroli i samooceny oraz motywowanie do dalszej pracy;
 - 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno wychowawczej.
5. Ustala się formy i zasady bieżącego oceniania:
 - 1) ocena jest jawna;
 - 2) uczeń ma prawo do obiektywnej oceny;
 - 3) uczeń oceniany jest systematycznie;
 - 4) prace pisemne są do wglądu ucznia i jego rodziców;
 - 5) uczeń nie może być negatywnie oceniony z materiału wprowadzonego na danej lekcji;
 - 6) oceniana jest poprawność i estetyka wykonania pracy, wkład pracy, aktywność, systematyczność, obowiązkowość;

- 7) dopuszcza się możliwość poprawienia oceny negatywnej na warunkach ustalonych w przedmiotowym systemie oceniania i za zgodą nauczyciela prowadzącego;
- 8) dopuszcza się możliwość stosowania prac pisemnych z podziałem na poziomy wymagań.

Formy i zasady oceniania

§ 82

1. Oceny dzielą się na śródroczne, końcoworoczne i bieżące (częstkowe).
2. Oceny śródroczne i końcoworoczne są zgodne z wytycznymi zawartymi w odrębnych przepisach.
3. Oceny bieżące (częstkowe) są to oceny w skali od 1 do 6 z „+”, „i”, „-”.

§ 83

Kryteria oceniania określone są dla każdego przedmiotu i stanowią Przedmiotowy System Oceniania.

§ 84

1. Wiadomości i umiejętności ucznia mierzone są poprzez ocenianie:
 - 1) odpowiedzi ustnych;
 - 2) prac pisemnych: sprawdzianów, kartkówek;
 - 3) zajęć praktycznych;
 - 4) prac domowych;
 - 5) udziału ucznia w lekcji (aktywności).
2. Zasady oceniania odpowiedzi ustnych:
 - 1) ocenianie odpowiedzi ustnych może odbywać się na każdej lekcji;
 - 2) odpowiedź ustna, obejmuje maksymalnie materiał z trzech tematów;
 - 3) podczas odpowiedzi premiowane jest:
 - a) logiczne myślenie;
 - b) wykorzystanie wiadomości z różnych dostępnych źródeł;
 - c) merytoryczność wypowiedzi.
3. Zasady przeprowadzania i oceniania prac pisemnych
 - 1) w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż 3 sprawdziany, zapowiedziane na tydzień przed terminem i zapisane w dzienniku; sprawdzian powinien być poprawiony i omówiony w ciągu dwóch tygodni od dnia przeprowadzenia (z wyjątkiem języka polskiego);
 - 2) kartkówki, obejmują wiadomości z ostatniej lekcji lub pracy domowej i nie muszą być zapowiedziane;
 - 3) punktacja prac pisemnych ustalana jest przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
 - 4) w każdej pracy pisemnej muszą być zawarte zadania o różnym stopniu trudności;

- 5) dopuszcza się możliwość poprawienia oceny w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela w Przedmiotowym Systemie Oceniania;
- 6) w przypadku nieobecności usprawiedliwionej na sprawdzianie uczeń musi zaliczyć daną partię materiału w terminie ustalonym w Przedmiotowym Systemie Oceniania w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na sprawdzianie dopuszcza się postawienie oceny niedostatecznej.

§ 85

1. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o osiągnięciach edukacyjnych ucznia poprzez:
 - 1) spotkania z Wychowawcą: okresowe i międzyokresowe;
 - 2) spotkania z nauczycielami w trakcie wywiadówek oraz spotkań indywidualnych w godzinach przyjęć;
 - 3) uczniów z problemami, na zebraniu wychowawca informuje ich w formie pisemnej;
2. Obecność rodziców na zebraniach jest odnotowana w dzienniku.
3. W przypadkach szczególnych rodzice są zapraszani przez wychowawcę do szkoły lub informowani listownie wychowawca może zaprosić rodziców do szkoły poza wywiadówkami lub informować ich w formie pisemne prace uczniów, jeżeli nie zostały im oddane po sprawdzeniu, przechowywane są przez okres jednego roku i są udostępniane rodzicom na ich życzenia przez nauczyciela przedmiotu.

§ 86

Ocenianie dokumentowane jest w następujący sposób:

- 1) oceny bieżące (cząstkowe) wpisywane są do dziennika lekcyjnego: oceny z prac innym kolorem niż pozostałe;
- 2) oceny końcoworoczne wpisywane są dodatkowo do arkusza ocen, który prowadzony jest dla każdego ucznia i przechowywany w archiwum.

Kryteria oceniania

§ 87

1. Ustala się następujące ogólne kryteria oceny:
 - 1) Ocenę celujący – otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania;
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych.
 - 2) Ocenę bardzo dobry – otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - c) uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
 - d) jest aktywny na zajęciach lekcyjnych;
 - e) wykazuje zainteresowanie przedmiotem.
- 3) Ocenę dobry – otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności w podstawach programowych przedmiotu;
 - b) wypowiedzi ucznia są poprawne merytorycznie i wyczerpujące;
 - c) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
- 2) Ocenę dostateczny - otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował materiał przewidziany w podstawach programowych w stopniu zadowalającym;
 - b) przy przekazywaniu wiadomości potrzebuje niewielkiej pomocy nauczyciela;
 - c) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 3) Ocenę dopuszczający – otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował niewielki zakres elementarnych wiadomości i podstawowe pojęcia z danego przedmiotu, które wynikają z podstaw programowych;
 - b) nie potrafi samodzielnie ustnie przekazać wiadomości – wymaga zadania pytań dodatkowych, naprowadzających;
 - c) z pomocą nauczyciela wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;
 - d) dysponuje podstawowymi umiejętnościami umożliwiającymi uzupełnienie braków w czasie dalszego kształcenia.
- 4) Ocenę niedostateczny – otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi nauczania w danej klasie, a brak w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy;
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
2. Przy określaniu kryteriów wymagań należy kierować się następującymi stałymi kryteriami:
- 1) łatwość dla ucznia;
 - 2) prostota i uniwersalność;
 - 3) niezbędność w obecnym i dalszym kształceniu;
 - 4) użyteczność pozaszkolna;
 - 5) pewność naukowa.
3. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny jest spełnienie przez ucznia określonych przez nauczyciela wymagań:
- 1) na dopuszczający – wymagania konieczne;
 - 2) na dostateczny – wymagania podstawowe;
 - 3) na dobry – wymagania rozszerzające;

- 4) na bardzo dobry – wymagania dopełniające;
- 5) na celujący – wymagania ponadprogramowe.
 - a) wymagania konieczne – powinny obejmować zapamiętane wiadomości, tzw gotowość ucznia do przypomnienia sobie pewnych terminów, faktów, praw i teorii naukowych oraz zasad działania. Uczeń nie powinien ich mylić ze sobą i zniekształcać. Ponadto rozumiejąc pewne wiadomości uczeń potrafi rozwiązać zadanie o niewielkim stopniu trudności. Kryteria te uczeń może spełniać w następujących okresach cyklu nauczania;
 - b) wymagania podstawowe – powinny obejmować zrozumienie wiadomości, tzn uczeń potrafi przedstawić je w innej formie, niż je zapamiętał, uporządkować, streścić i uczynić podstawą prostego wnioskowania. Ponadto uczeń opanował umiejętność praktycznego posługiwania się wiadomościami wg podanych wzorów;
 - c) wymagania rozszerzające – powinny obejmować zrozumienie wiadomości oraz umiejętności samodzielnego rozwiązywania podstawowych problemów, praktycznych zadań;
 - d) wymagania dopełniające – powinny obejmować opanowanie przez ucznia umiejętności formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy nowych dla niego zjawisk, formułowania planów działania, tworzenie oryginalnych przedmiotów, wartościowanie przedmiotów i zjawisk według opanowanych kryteriów;
 - e) wymagania ponadprogramowe – jak ogólne kryteria dla oceny celującej.
4. Kontrola postępów edukacyjnych uczniów obejmować powinna różne jej formy przy respektowaniu zasad zawartych w przyjętych do realizacji „Prawach i obowiązkach ucznia”.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tego przedmiotu.
6. Szczegółowe kryteria ustalania ocen określają nauczyciele w Przedmiotowych Systemach Oceniania, uwzględniając warunki realizacji programów nauczania.
7. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się , w tym specyficzne trudności uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
8. Nauczyciele w końcu każdego semestru w terminie określonym przez dyrektora szkoły, jednak co najmniej na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ustalają oceny semestralne.

Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy

§ 88

1. **Ustala się tryb i terminy przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych:**
 - 1) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na nie w planie nauczania;

- 2) uczeń, który ubiega się o egzamin klasyfikacyjny składa w tej sprawie pisemną prośbę do Dyrektora, nie później niż jeden dzień po posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, egzaminy klasyfikacyjne powinny się odbyć przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego (semestru);
 - 4) na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na pisemną prośbę rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może w wyjątkowych wypadkach wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;
 - 5) uczeń może, jeżeli otrzymał z wszystkich przedmiotów oceny pozytywne, na pisemną własną prośbę lub prośbę rodziców przystąpić przed końcową klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną przystąpić do egzaminu sprawdzającego o podwyższenie oceny;
 - 6) decyzje o egzaminie sprawdzającym podejmuje Dyrektor po konsultacji z wychowawcą i nauczycielem przedmiotu;
 - 7) prawo to nie przysługuje uczniowi, który opuścił więcej niż 20% godzin zajęć lekcyjnych oraz rodzicom, którzy przez cały okres nauki nie wykazali zainteresowania postęпами swoich dzieci;
 - 8) egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i części ustnej, wyjątkiem są egzaminy z informatyki i wychowania fizycznego, które są jednocześnie i mają formę ćwiczeń praktycznych.
2. **Egzamin poprawkowy**
- 1) uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych , może zdawać egzamin poprawkowy;
 - 2) w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych, a w szczególności:
 - a) gdy braki w opanowaniu materiału z zajęć edukacyjnych wynikają z długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach;
 - b) jeżeli wychowawca złoży pisemną umotywowaną prośbę.
 - 4) uczeń może zdawać egzamin poprawkowy pod warunkiem, że został sklasyfikowany ze wszystkich pozostałych zajęć edukacyjnych;
 - 5) uczeń, który ubiega się o egzamin poprawkowy składa w tej sprawie pisemną prośbę do Dyrektora, nie później niż do końca zajęć edukacyjnych;
 - 6) termin egzaminu wyznacza Dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich;
 - 7) egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej, wyjątkiem są egzaminy z informatyki i wychowania fizycznego, które są jednocześnie i mają formę ćwiczeń praktycznych;
 - 8) zadania do egzaminu poprawkowego ustala egzaminator;
 - 9) zadania egzaminacyjne oddaje egzaminator dwa dni przed terminem egzaminu, zadania egzaminacyjne akceptuje Dyrektor;
 - 10) uczeń losuje pytania w trakcie egzaminu z co najmniej dwóch zestawów egzaminacyjnych;
 - 11) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora;
 - 12) czas trwania egzaminu ustala egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym:
 - a) część pisemna trwa od 45 do 90 minut;
 - b) część ustna – maksymalnie 20 minut;
 - c) czas przygotowania do odpowiedzi ustnej – maksymalnie 20 minut;

- d) pomiędzy częścią pisemną i ustną ustala się przerwę nie krótszą niż 15 minut.
- 12) ocenę z egzaminu poprawkowego ustala komisja egzaminacyjna;
 - 13) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół;
 - 14) ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna;
 - 15) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i może powtarzać klasę.

§ 89

Rodzice i nauczyciel współpracują ze sobą w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:

- 1) współdziałanie w opracowaniu, monitoringu i ewaluacji Programu Wychowawczego Szkoły;
- 2) współuczestnictwo w realizacji Programu Wychowawczego;
- 3) opiniowaniu zestawów programu nauczania dla poszczególnych oddziałów;
- 4) organizowaniu co najmniej 4 zebrań informacyjnych z rodzicami w ciągu roku szkolnego;
- 5) zapoznaniu rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

Ocenianie zachowania ucznia

§ 90

1. Oprócz osiągnięć edukacyjnych ocenianie jest także zachowanie ucznia.
2. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię Szkoły o spełnianiu przez niego obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób.
3. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po konsultacji z aktywnym klasowym i innymi nauczycielami.
4. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) dobre;
 - 3) poprawne;
 - 4) nieodpowiednie.
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów;
 - 2) promocję lub ukończenie Szkoły.

Rozdział VIII - Nauczyciele i inny pracownicy Szkoły.

§ 91

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynierijno technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ustępie 1 określają odrębne przepisy.

Obowiązki nauczycieli

§ 92

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanowania godności osobistej ucznia
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów zgodnie z § 14 niniejszego statutu poprzez:
 - a) pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - b) pełną odpowiedzialność za powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, w czasie przerw podczas pełnienia dyżuru, nauczyciel nie ma prawa pozostawiania uczniów w czasie lekcji i innych zajęć bez opieki;
 - c) instruowanie podopiecznych o bezpiecznym korzystaniu z urządzeń, pomocy dydaktycznych i środków chemicznych;
 - d) zapoznanie uczniów z regulaminem pracowni, przepisami BHP oraz regulaminem Szkoły;
 - e) natychmiastowe reagowanie na wszystkie przejawy brutalności i udzielanie pierwszej pomocy w czasie wypadku.
 - 2) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:
 - a) właściwe i systematyczne przygotowywanie się zarówno pod względem metodycznym jak i merytorycznym do wszystkich zajęć szkolnych;
 - b) ekonomiczne wykorzystanie czasu lekcji;
 - c) właściwe kierowanie przebiegiem procesu lekcyjnego;
 - d) właściwe korzystanie ze środków dydaktycznych i stałą troskę o ich zwiększanie;
 - e) prowadzenie nauczania zróżnicowanego;
 - f) stosowanie właściwych form kontroli wyników nauczania;

- g) wyrabianie u uczniów świadomej dyscypliny i nawyków prawidłowej organizacji pracy;
 - h) dbałość o właściwą strukturę lekcji;
 - i) wprowadzanie do procesu nauczania innowacji pedagogicznych;
 - j) kształtowanie postaw twórczych ucznia.
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań poprzez:
- a) udział uczniów w konkursach międzyklasowych i międzyszkolnych;
 - b) udział uczniów w pracach kół przedmiotowych;
 - c) wprowadzanie nowych rozwiązań lekcyjnych;
 - d) umożliwienie indywidualnego toku nauczania dla uczniów wybitnie zdolnych.
- 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz ich sprawiedliwe traktowanie poprzez:
- a) opracowanie jednolitych i czytelnych kryteriów oceny;
 - b) zapoznanie rodziców i uczniów z w/w kryteriami;
 - c) jawne ocenianie uczniów, ocena powinna zawierać informację o aktywności, postępach, specjalnych uzdolnieniach ucznia
 - d) uzasadnienie wysokości oceny oraz wysłuchanie uwag uczniów i rodziców;
 - e) obiektywne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów;
 - f) podmiotowe traktowanie ucznia.
- 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów poprzez:
- a) wykrywanie i korygowanie tych właściwości psychicznych, które stanowią przyczynę opóźnień w nauce;
 - b) rozpatrywanie osobowości ucznia jako całości i opracowanie metod postępowania z danym uczniem;
 - c) usuwanie przyczyn niepowodzeń tkwiących w samym uczniu;
 - d) prowadzenie indywidualizacji nauczania;
 - e) organizowanie pomocy w nauce;
 - f) właściwą organizację pracy lekcyjnej.
- 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
- a) aktywne uczestnictwo w pracach zespołów przedmiotowych;
 - b) aktywny udział w pracach zespołów wychowawczych;
 - c) aktywny udział w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - d) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - e) tworzenie własnego warsztatu pracy.
- 7) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny, poprzez:
- a) właściwą troskę i zabezpieczenie powierzonych środków dydaktycznych i sprzętu szkolnego;
 - b) porządkowanie pomocy i umieszczanie ich w wyznaczonym miejscu po przeprowadzonych pokazach i ćwiczeniach;
 - c) przeprowadzanie przy pomocy uczniów drobnych napraw sprzętu i pomocy oraz prac porządkowych związanych z właściwym ich zabezpieczeniem.
- 8) realizowanie uchwał oraz przestrzeganie regulaminów uchwalonych przez Radę Pedagogiczną i inne organy Szkoły.

- 9) Nauczyciele nie przestrzegający postanowień niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Pedagogicznej ponoszą odpowiedzialność zgodnie z uregulowaniami Karty Nauczyciela oraz Regulaminu Pracy

§ 93

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów, o których mowa w § 36;
 - 2) rozwiązywanie problemów dotyczących trudności dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych klasy;
 - 3) planowanie i realizacja ścieżek edukacyjnych.
 - 4) konsultacja propozycji ocen zachowania.
2. Dyrektor może tworzyć:
 - 1) zespoły wychowawcze;
 - 2) zespoły przedmiotowe;
 - 3) inne zespoły problemowo – zadaniowe;
 - 4) pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
3. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, tworzą zespół przedmiotowy.
4. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu, zwany liderem, do którego zadań należy organizowanie i animowanie pracy zespołu.
5. Główne zadania zespołu przedmiotowego, to:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 2) ewaluacja poszczególnych programów nauczania;
 - 3) modyfikacja, w miarę potrzeb programów nauczania;
 - 4) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, przedmiotowego systemu oceniania, oraz sposobu badania wyników nauczania;
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 6) współdziałanie w organizacji pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 7) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
 - 8) opracowanie zestawów pytań i tematów na egzamin maturalny;
 - 9) przeprowadzenie olimpiad i konkursów przedmiotowych;
 - 10) organizowanie szkolnych konkursów przedmiotowych;
 - 11) przeprowadzanie testów i sprawdzianów porównawczych;
 - 12) prowadzenie szkoleń, lekcji otwartych, poradnictwa zawodowego w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 13) dokonywanie, co najmniej 2 razy w roku szkolnym oceny pracy i złożenie sprawozdania na radzie pedagogicznej.

§ 94

Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielami, wynagradzanie nauczycieli oraz system kar i nagród regulowany jest przez odrębne przepisy.

Inni pracownicy Szkoły i ich obowiązki

§ 95

1. Inni pracownicy szkoły, to:
 - 1) pracownicy administracyjni szkoły;
 - 2) kierownik administracyjno gospodarczy;
 - 3) pracownicy obsługi.
2. Do pracowników administracyjno biurowych zalicza się:
 - 1) główną księgową i księgową do których należy obsługa finansów Szkoły;
 - 2) pracowników sekretariatu Szkoły, których zadaniem jest prowadzenie kancelarii szkoły jak również spraw kadrowych.
3. Kierownika administracyjno - gospodarczego Szkoły zatrudnia dyrektor szkoły, zaś do jego obowiązków należy:
 - 1) opracowanie zakresu obowiązków i nadzór nad ich wykonywaniem przez pracowników obsługowych Szkoły;
 - 2) zabezpieczanie i konserwacja obiektów Szkoły;
 - 3) zaopatrzenie Szkoły w opał, niezbędny sprzęt oraz materiały i urządzenia;
 - 4) szkolenie pracowników obsługi w zakresie BHP.
4. Zadaniem pracowników obsługi jest dbanie o ład i porządek na terenie Szkoły jak również wykonywanie drobnych napraw i remontów.

Rozdział IX - Rodzice

§ 96

1. Ważnym elementem pracy Szkoły jest współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami).
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) współdecydowania o Programie Wychowawczym Szkoły;
 - 2) pełnej informacji o programach nauczania oraz kryteriach wymagań edukacyjnych;
 - 3) pełnej i wyczerpującej informacji o postępach edukacyjnych swoich dzieci, o ich zachowaniu oraz trudnościach w nauce;
 - 4) decydowania o udziale swoich dzieci w zajęciach z przedmiotów, które takiej decyzji wymagają.
3. Do obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) należy:
 - 1) współpraca z Wychowawcą, nauczycielami oraz dyrekcją szkoły w procesie wychowawczym.
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
 - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

4. Szkoła ma następujące sposoby komunikowanie się rodziców (prawnych opiekunów) na temat postępów dziecka :
 - 1) cztery spotkania rocznie z wychowawcą danego oddziału i nauczycielami uczącymi;
 - 2) jedno spotkanie ogólne rodziców wszystkich uczniów z dyrektorem szkoły;
 - 3) dyżury nauczycieli poszczególnych przedmiotów i wychowawców raz w tygodniu.
5. Organizacja i zadania Klasowych Rad Rodziców:
 - 1) Klasową Radę Rodziców wybiera się spośród wszystkich rodziców uczniów danej klasy zwykłą większością głosów;
 - 2) kadencja Klasowej Rady Rodziców trwa zwykle przez cały okres nauki w danym typie szkoły;
 - 3) dopuszcza się możliwość corocznej zmiany części lub całości Klasowej Rady Rodziców;
 - 4) Klasowa Rada Rodziców działa na terenie klasy w porozumieniu z wychowawcą, i pomaga mu w realizacji programu wychowawczego klasy;
 - 5) członkowie Klasowej Rady Rodziców wchodzi w skład Rady Rodziców;
 - 6) Klasowa Rada Rodziców może tworzyć własny fundusz z dobrowolnych składek rodziców;
 - 7) Klasowa Rada Rodziców ma prawo zgłaszać do wychowawcy wnioski i sugestie we wszystkich sprawach dotyczących społeczności klasowej;
 - 8) Klasowa Rada Rodziców integruje środowisko klasowe we wszystkich jego aspektach;
 - 9) Klasowa Rada Rodziców powinna być organizatorem i współorganizatorem spotkań, uroczystości i innych tzw. imprez klasowych.
6. Rodzice wyróżniający się w pracy na rzecz szkoły, oraz rodzice uczniów osiągających postępy w nauce lub innych dziedzinach życia szkoły są nagradzani poprzez:
 - 1) List Pochwalny Dyrektora;
 - 2) Odznakę „ Zasłużony dla oświaty”;
7. Wprowadza się Honorowy Tytuł „Przyjaciela Szkoły”, który przyznawany jest zasłużonym dla szkoły osobom fizycznym i prawnym zgodnie z zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną regulaminem i wręczany na uroczystym zakończeniu roku szkolnego.

Rozdział X – Zasady gospodarki finansowej szkoły

§ 97

Szkoła jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach .

§ 98

1. Podstawą gospodarki finansowej Szkoły jest plan finansowy.
2. Plan finansowy Szkoły przygotowują główny księgowy oraz dyrektor szkoły i przedstawia go:

- 1) Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania;
- 2) Radzie Szkoły do zaopiniowania;
- 3) Zarządowi Powiatu do zatwierdzenia.

§ 99

1. Szkoła ma prawo do prowadzenia „środka specjalnego”, na który składają się przychody i środki finansowe uzyskane przez szkołę.
2. Przychody uzyskane przez Szkołę mogą pokrywać koszty finansowania i dofinansowania:
 - 1) zakupu pomocy, sprzętu i materiałów oraz inne wydatki eksploatacyjne niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania szkoły;
 - 2) zakup materiałów i surowców do pracy stołówki oraz innych kosztów związanych z jej funkcjonowaniem;
 - 3) napraw, usuwania drobnych usterek i remontów szkoły oraz sprzętu;
 - 4) organizacji kursów, szkoleń oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
 - 5) organizacji imprez sportowych i olimpiad przedmiotowych;
 - 6) celów wskazanych przez ofiarodawców.

§ 100

Sprawozdawczość finansowa Szkoły zgodna jest z odrębnymi przepisami.

Rozdział XI – Postanowienia końcowe.

§ 101

1. Niniejszy Statut dotyczy wszystkich członków społeczności szkolnej, czyli:
 - 1) uczniów;
 - 2) rodziców;
 - 3) nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Statut Szkoły znajduje się u Dyrektora, sekretariacie szkolnym i bibliotece.
3. Każdy z członków społeczności szkolnej może, w wyżej wymienionych miejscach, otrzymać go do wglądu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Maluśk